

## 周産期専門医資格更新認定試験 告示

一般社団法人日本周産期・新生児医学会 『周産期専門医制度規定』中の「周産期専門医資格更新認定試験実施規定」に示す周産期専門医資格更新認定試験を、下記のように実施する。今回は、2011年に取得し2016年に更新した方と2016年に取得した方を対象に、専門医としての5年間の実績の評価とインターネット試験を実施する。

2021年3月10日

一般社団法人日本周産期・新生児医学会  
理事長 中村 友彦  
専門医制度委員会 委員長 池田 智明  
副委員長 高橋 尚人  
奥山 宏臣

### 2021年度周産期専門医資格更新認定試験

#### —実施要領—

#### I. 申請資格

1. 医師免許証(医籍)を有する。
2. 基本学会である日本小児科学会、日本産科婦人科学会のいずれかの専門医である。
3. 専門医資格更新を申請する時点で、継続して日本周産期・新生児医学会会員であり、会費を完納している。
4. 通算5年間、周産期医療に従事し、周産期専門医資格更新認定試験申請書を提出している。
5. 5年間の取得単位の合計が50単位以上。うち、必須項目の合計が30単位以上ある。  
※単位の詳細は【単位の解説】(p4)を参照する。

#### II. 申請書類

下記に示す書類をそろえて、III.の申請期間内に日本周産期・新生児医学会事務局宛に簡易書留で送付する。

1. 周産期専門医資格更新認定申請書
2. 診療実績報告書
3. 研修単位となる業績一覧
4. 医師免許証(医籍)のコピー

5. 日本小児科学会・日本産科婦人科学会いずれかの専門医認定証のコピー（現在有効）  
※本会の専門医認定証のコピーは不要

### Ⅲ. 申請期間（当日消印有効）

2021年8月1日（日）～ 2021年9月25日（土）

上記期間中に、「Ⅱ. 申請書類」に記載した書類の提出及びインターネット試験を行う。

**※申請期間以外の申請書の提出は受け付けない。また、申請期間の延長は行わないので厳守のこと。**

### Ⅳ. 申請における注意事項

1. 提出された申請書類に不備や不足等があった場合、受理しないことがある。資格更新認定試験要領を熟読し、申請前に再確認すること。また、訂正、再提出を求めることもあるが、指定期限内に到着しない時は更新資格を失う。
2. 申請書類の受理通知は10営業日以内にメールで送信する。受理通知が届かない場合は必ず事務局に問合せ。問合せがない場合は更新資格を失うこともある。

### Ⅴ. 認定試験

1. インターネットで試験を行う（30問）。

※インターネット試験の詳細について、7月30日（金）[予定]に対象者にメールで連絡する。

2. 医師国家試験方式のMCQ形式に準じた形式とする。
3. 内容は最新の知識を問う問題、学会のシンポジウムや話題になったトピックス、最新のガイドライン、この5年間における新しい問題点など、専門医として知っておくべき内容とする。
4. 全問正解をもって合格とする。

### Ⅵ. 申請料

不要とする。

### Ⅶ. 合否決定

専門医試験委員会は試験の適否を、専門医認定委員会は試験結果の評価と受験者に関する諸資料を総合して合否の決定を行う。

### Ⅷ. 合格発表

12月中に学会ホームページの「専門医関連」に会員番号で発表するので確認すること。

## IX. 資格更新の登録

1. 合格者は、登録料 20,000 円を添えて学会に登録を申請する。
2. 学会は上記登録の申請があった者に対して専門医として登録するとともに、専門医認定証を交付する。

登録料は郵便振替で下記口座へ納入する。

**郵便局** 振替口座番号 00100-6-704183

口座名称 一般社団法人日本周産期・新生児医学会専門医制度委員会  
(イツパンシヤダンホウジン ニホンシユウサンキ シンセイジイガクカイ)

### 他の金融機関からの振込

ゆうちょ銀行 口座番号 〇一九 (ゼロイチキユウ) 店 当座 0704183

### ネットバンキングの場合の口座名称

シヤ) ニホンシユウサンキ シンセイジイガクカイ (全てカタカナ全角)  
(誤) シャ→ (正) シヤ

## X. 延長申請

資格更新認定の延長を希望する者は、学会ホームページから「専門医資格更新認定延長申請書」をダウンロードし、8月31日(土) [当日消印有効] までに事務局宛てに簡易書留で送付する。

## XI. その他

告示の補足や更新試験関連情報が学会ホームページの「専門医関連」に掲載されることがあるため、最新情報は学会ホームページで確認すること。

インターネット試験をはじめ、更新に関する各種連絡はメールで行うため、学会からのメールを受信できるよう設定し、メールアドレスを変更した場合、必ず事務局に届け出ること。

### 【書類の送付先・問合せ先】

※更新試験に関する質問はメールで問合せること。原則として電話での問合せには応じない。

〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町 2-30 日本周産期・新生児医学会 事務局

E-mail : senmoni@jspnm.org

更新試験の詳細は、『周産期専門医制度規定』の「周産期専門医資格更新認定試験実施規定を参照すること。

【単位の解説】(研修単位となる業績について)

※第38回周産期学シンポジウム(2020年2月開催)の参加証明は、参加章と出席証明書*のいずれの提出も必要。なお、送付された参加章は返却しない。*

5年間に以下の項目の合計が50単位以上うち、必須項目\*の合計が30単位以上ある。

- 1) 学術論文の発表10単位  
周産期・新生児学関連の学術論文を、専門医認定委員会が認める査読制度のある学術雑誌に筆頭著者または corresponding author として発表。
- 2) 参加10単位+筆頭演者として発表10単位
  - ① 本学会の学術集会\*
  - ② 周産期学シンポジウム\*
- 3) 学術論文の発表5単位
  - ① 周産期・新生児学関連の学術論文を、専門医認定委員会が認める査読制度のある学術雑誌に共著者として発表。
  - ② 上記①以外の周産期・新生児学関連の学術論文を、筆頭著者として発表(専門医認定委員会の審査が必要)。
- 4) 参加5単位+筆頭演者として発表5単位
  - ① 日本小児科学会
  - ② 日本産科婦人科学会
  - ③ 日本小児外科学会
  - ④ 日本麻酔科学会
  - ⑤ 日本新生児成育医学会
  - ⑥ 日本新生児成育医学会教育セミナー
  - ⑦ 日本母体胎児医学会
  - ⑧ 日本糖尿病・妊娠学会
  - ⑨ 日本小児外科学会秋季シンポジウム
  - ⑩ 国際学会(周産期・新生児学に関連する演題について、筆頭演者として発表した場合)
- 5) 参加2単位+筆頭演者として発表2単位  
本学会が認める周産期・新生児学関連の学会または研究会  
※学会ホームページ専門医制度(共通)の「研修単位となる学会、研究会一覧」を参照
- 6) 新生児蘇生法講習会のインストラクター5単位(補助は含まず)
- 7) その他、上記以外の学会または研究会については、専門医認定委員会に申請のうえ審査する。